



# UNIONE TERRED'ACQUA

*Costituita fra i Comuni di:*

Anzola dell'Emilia  
Calderara di Reno  
Crevalcore  
Sala Bolognese  
San Giovanni in Persiceto  
Sant'Agata Bolognese

## DECRETO DEL PRESIDENTE

### DECRETO DEL PRESIDENTE NR. 32 DEL 31/12/2017

**OGGETTO:**

CONFERIMENTO POSIZIONE ORGANIZZATIVA E FUNZIONI ART. 107 CO. 2 E 3 DEL D.LGS. 267/2000 RELATIVAMENTE AL S.I.A.T. AL SIG. ANDREA VENTURA DAL 1/1/2018 AL 31/12/2018.

**Soggetti destinatari:**  
VENTURA ANDREA

PRESIDENTE

BASSI EMANUELE

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

**OGGETTO:**  
**CONFERIMENTO POSIZIONE ORGANIZZATIVA E FUNZIONI ART. 107 CO. 2 E 3 DEL D.LGS. 267/2000  
RELATIVAMENTE AL S.I.A.T. AL SIG. ANDREA VENTURA DAL 1/1/2018 AL 31/12/2018.**

**IL PRESIDENTE DELL'UNIONE TERRED'ACQUA**

**Premesso** che in data 20/12/2011, con atto Rep. N. 3155, rogato dal Segretario del Comune di Crevalcore, è stata costituita l'Unione Terred'acqua;

**Richiamati:**

- l'art. 42 dello Statuto dell'Unione a mente del quale "Fino all'emanazione di propri atti regolamentari compreso il regolamento per il funzionamento del consiglio e delle commissioni consiliari, l'Unione adotta i Regolamenti in vigore nel Comune di San Giovanni in Persiceto, quale Comune sede dell'Unione;
- il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta del Comune di San Giovanni in Persiceto n. 264 del 30/12/2010 e successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione di Giunta dell'Unione Terred'Acqua n.53/2016 con la quale è stata modificata la dotazione organica dell'ente prevedendo l'istituzione di un posto di Cat. D3 Funzionario tecnico presso il Siat e la relativa copertura dello stesso durante l'anno in corso;
- la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 39 del 14/07/2017 con la quale è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2017/2019 e la modifica della dotazione organica e del piano occupazionale per l'anno 2017;

**Viste:**

- la deliberazione del Consiglio dell'Unione Terred'Acqua n. 3 del 27/3/2017 con oggetto "Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione" nel corso del quale è stato previsto, tra gli altri obiettivi strategici, che: *"L'obiettivo del Servizio Informatico Associato di Terred'Acqua (SIAT) è di fornire ai comuni associati un supporto informatico di qualità, rispondente alle rispettive esigenze, che sono in costante incremento, ottimizzando i costi grazie alle economie di scala attuabili lavorando in ambito sovracomunale. Il SIAT inoltre contribuisce, per le sue competenze, all'innovazione degli enti associati, collaborando e coordinando progetti di innovazione mediante l'introduzione di nuove tecnologie, seguendo e partecipando ai progetti promossi dai livelli sovraordinati, in particolare dalla Regione Emilia-Romagna. Nell'effettuare questi compiti, il SIAT deve puntare ad una crescita continua ed omogenea del livello di informatizzazione ed innovazione di tutti i 6 comuni aderenti all'Unione, anche mediante l'adozione di progetti pilota da diffondere successivamente in tutto il territorio di Terred'Acqua."*;
- la determinazione della Responsabile del Servizio Unico del Personale dell'Unione Terred'Acqua n. 359 del 28/9/2017 con oggetto "assunzione a tempo pieno e indeterminato tramite mobilità ai sensi dell'art. 30 d. lgs. 165/2001 per la copertura di un posto di funzionario tecnico informatico cat. Giur. D3 da assegnare al Siat dell'Unione Terred'Acqua";
- i propri precedenti decreti
  - n. 23 del 29/12/2015 con il quale sono state conferite al dr. Nuvoletto le funzioni di cui all'art. 107 co. 2 e 3 del D.Lgs. 267/2000 relativamente al SIAT *ad interim* sino ad avvenuta di nomina di nuovo e diverso responsabile e comunque fino al 31/12/2016;
  - n. 2 del 4/1/2017 con il quale sono state assegnate al dr. Luigi Nuvoletto le funzioni di cui all'art. 107 co. 2 e 3 del D.Lgs. 267/2000 relativamente al S.I.A.T. *ad interim*, fino a nomina di nuovo responsabile;

DECRETO NR. 32 DEL 31/12/2017

- n. 20 del 10/7/2017 con il quale sono state conferite la posizione organizzativa e le funzioni ex art. 107 co. 2 e 3 del d.lgs. 267/2000 relativamente al S.I.A.T. al sig. Andrea Ventura dal 10/7/2017 al 30/9/2017;
- n. 24/2017 con il quale sono state conferite la posizione organizzativa e le funzioni ex art. 107 co. 2 e 3 del d.lgs. 267/2000 relativamente al S.I.A.T. al sig. Andrea Ventura dall' 1/10/2017 al 31/12/2017;

**Ravvisata** la necessità di conferire al dipendente Andrea Ventura, come sopra individuato dai precedenti atti, le funzioni di cui all'art. 107 co. 2 e 3 del D.Lgs. n. 267/2000 relativamente al S.I.A.T. per la gestione delle attività amministrative relative e di competenza;

**Considerato** che è in itinere l'attività istruttoria, da realizzarsi a cura del Servizio Personale, finalizzata all'adozione da parte della Giunta dell'Unione di un atto che determini la pesatura delle posizioni organizzative dell'Ente al termine della quale saranno individuati i valori delle singole posizioni attribuite o da attribuire;

**Ritenuto** comunque necessario, nelle more dell'adozione dell'atto di cui sopra, procedere all'attribuzione della Posizione Organizzativa al dipendente Andrea Ventura per il periodo decorrente dall'1/1/2018 fino al 31/12/2018, e riconoscere €. 8.000,00 annui lordi, nei limiti di quanto disposto dal comma 6 dell'art. 13 del C.C.N.L. del 22/01/2004, di indennità di posizione organizzativa;

**Accertato** che il conferimento della Posizione Organizzativa, relativamente alla quantificazione economica, potrà essere variato dalle determinazioni assunte dalla Giunta in merito;

**Visto** l'art. 26 del "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi", il quale prevede che nel conferimento si debba tenere conto dei seguenti elementi:

- delle attitudini;
- delle capacità professionali dimostrate nelle esperienze maturate in precedenza all'interno o all'esterno del Comune;
- dei risultati ottenuti nella valutazione della prestazione negli anni precedenti;

**Richiamato** l'articolo 109 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267;

**Visto** l'articolo 9 del C.C.N.L. 31.3.99;

**Acclarata** la propria competenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 27 dello Statuto;

**DISPONE**

1. di attribuire al dipendente Andrea Ventura dipendente dell'Unione dei Comuni di Terred'acqua, a decorrere dall' 1/1/2018 fino al 31/12/2018 le funzioni di cui all'art. 107 co. 2 e 3 del D.Lgs. 267/2000 relativamente al S.I.A.T.;
2. di riconoscere al dipendente Andrea Ventura la retribuzione di posizione di €. 8.000,00 annui lordi oltre alla retribuzione di risultato variabile da un minimo del 10% ad un massimo del 30% della retribuzione di posizione e corrisposta a seguito di valutazione annuale;
3. di dare atto che la quantificazione economica di cui al punto precedente potrà essere variata dalle determinazioni assunte dalla Giunta in merito alla pesatura delle posizioni organizzative dell'Ente al termine della quale saranno individuati i valori delle singole posizioni attribuite o da attribuire;
4. di impartire con successive disposizioni verbali le necessarie direttive per lo svolgimento dei compiti ascritti;

DECRETO NR. 32 DEL 31/12/2017

5. che al titolare nominato competono le funzioni di cui all'art. 107 co. 2 e 3 D.Lgs. n. 267/2000, le funzioni di cui all'art. 18 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e tra queste in particolare:
- a) la responsabilità del "S.I.A.T." di cui alla nuova articolazione della struttura dell'Ente, secondo le direttive del Presidente e del Segretario dell'Unione, perseguendo gli obiettivi fissati dagli organi di governo e dagli amministratori di riferimento;
  - b) la responsabilità dei procedimenti amministrativi e dei processi produttivi ed organizzativi interni ed esterni afferenti al "S.I.A.T." secondo l'ordinamento vigente;
  - c) la presidenza delle Commissioni di gara e di concorso, secondo l'ordinamento vigente, nonché la responsabilità dei relativi procedimenti;
  - d) l'adozione degli atti di gestione finanziaria, ivi compresa gli atti di assunzione di impegni di spesa, le determinazioni a contrattare e la stipula di contratti in rappresentanza dell'Ente;
  - e) l'adozione dei provvedimenti di autorizzazione, concessione e analoghi ove non diversamente stabilito dalla legge, dallo statuto o dai regolamenti vigenti;
  - f) l'effettuazione di diffide, attestazioni, comunicazioni, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza;
  - g) la predisposizione delle proposte di provvedimenti da sottoporre agli organi di governo e dei relativi pareri;
  - h) l'attuazione del piano delle trasparenze e delle norme relative alla pubblicazione degli atti ;
  - i) collaborazione alla predisposizione del piano anticorruzione e suoi aggiornamenti, nonché vigilanza sull'attuazione delle misure specifiche prescritte;
  - j) la responsabilità del trattamento dei dati.

Copia del presente provvedimento:

- sarà trattenuta dall'interessato;
- sarà depositata agli atti del Presidente;
- sarà conservata nel fascicolo personale del dipendente.

Il Presidente dell'Unione  
Emanuele Bassi  
(documento firmato digitalmente)